

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск
Е.В. Шальнова
Приказ № 286 – ОД от 31.08.2023г.
Приложение к приказу

Индивидуальный план работы наставника

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Чикулаева Лилия Ивановна
2.	Организация	ГБОУ СОШ №8 г.о. Октябрьск
3.	Должность	учитель
4.	Стаж	35 лет
5.	Квалификационная категория	высшая
6.	Награды, звания	Грамота министерства образования и науки РФ
7.	Форма наставничества	Учитель - учитель
8.	Сроки наставничества	2023-2024 уч. год
Общие сведения о стажёре		
1.	ФИО стажёра	Зяблова Галина Сергеевна
2.	Организация	ГБОУ СОШ №8 г.о. Октябрьск
3.	Должность	учитель
4.	Стаж	4 года
5.	Квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
6.	Награды, звания	нет
7.	Профессиональные дефициты	Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса
8.	Профессиональные затруднения	Осуществление качественного планирования воспитательной работы. Организация качественной работы с документацией.
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации педагога, осуществление его профессиональной адаптации к воспитательной среде; формирование методически грамотного классного руководителя.
2.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none">• Создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.• Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях школы.• Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<ul style="list-style-type: none">• Создание условий социально-психологического комфорта.• Формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога.

		<ul style="list-style-type: none"> • Формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования. • Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности.
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Диагностика, педагогический анализ, педагогическое Наблюдение, разработка и описание, открытые мероприятия, обучающие семинары
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	Инструкция, памятка, разработка сценария, пособие, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие

Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Участники	Результат	Форма контроля	Отметка о выполнении
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования воспитательной работы	Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой развития воспитательной компоненты школы	сентябрь	наставник-наставляемый	предъявление плана	Собеседование	отметка в тетради контроля
	Планирование работы с родителями (план деятельности совета родителей, план всеобуча)	сентябрь	наставник-наставляемый	предъявление плана	Собеседование	отметка в тетради контроля
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками учащихся	1 раз в полугодие	наставник-наставляемый	оформленные дневники	Сообщение на методическом объединении	отметка в тетради контроля
	Консультация и кон-	1 раз в полугодие	наставник-наставляе-	дневник наблюдений	Собеседование	отметка в тетра-

	троль выполнения требований по работе с дневниками наблюдений (учащихся и семей, состоящих на учете)		мый			ди контроля
	Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса	1 раз в полугодие	наставник-наставляемый	социальный паспорт	Предоставление социального паспорта	отметка в тетради контроля
	Консультация по оформлению личных дел учащихся	1 раз в полугодие	наставник-наставляемый	личные дела	Проверка личных дел	отметка в тетради контроля
Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса	Посещение и анализ внеурочных мероприятий	Не менее 1 мероприятия в месяц	наставник-наставляемый	анализ мероприятия	Статья на школьной страничке в ВК	отметка в тетради контроля
	Организация посещения молодым специалистом открытых мероприятий.	Не менее 1 мероприятия в месяц	наставник-наставляемый	отчет	самоанализ	отметка в тетради контроля
	Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе»	ноябрь	наставник-наставляемый	организация самоуправления	Оформление классного уголка	отметка в тетради контроля
	Консультация «Работа с родителями»	Март	наставник-наставляемый	План работы с родителями	Собеседование	отметка в тетради контроля
	Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год	наставник-наставляемый	отчёт	Анализ результатов анкетирования