

Принято на общем собрании

коллектива ГБОУ СОШ №8

г.о. Октябрьск:

Протокол № 1 от 30 декабря 2011 г.



«Утверждаю»:

Директор ГБОУ СОШ № 8

г.о. Октябрьск:

В.В.Кузнецова В.В.Кузнецова

Приказ № 25 от 30 декабря 20 11г.

Положение об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Функции Совета определяются следующим перечнем:
 - согласование программы развития (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией Учреждения;
 - участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование;
 - контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;
 - согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией Учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка Учреждения и режима работы Учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;
- контроль исполнения годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка Учреждения, режима работы Учреждения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- согласование профилей обучения;
- формирование предложений директору Учреждения, связанных с организацией питания учащихся в школьной столовой;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (по представлению директора);
- участие в подготовке и утверждении Публичного отчета.

1. Права и ответственность членов Совета

3.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необ-

ходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2. Состав Совета, порядок его формирования.

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Совет состоит из 11 членов.

4.3. В состав Совета входят 5 родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются на Общем собрании родителей.

4.5. В состав Совета входят члены администрации Учреждения (за исключением директора и не более 1 человека), члены педагогического коллектива (суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива составляет не более 3 человек).

4.6. Члены Совета из числа педагогического коллектива избираются на заседании педагогического совета.

4.7. В состав Совета входят обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования в количестве 1 представителя.

4.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся.

- 4.9. По представлению учредителей или избранных членов в состав Совета могут быть кооптированы 2 человека из представителей местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.
- 4.7. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Совета. При этом обучающиеся и педагоги Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителей, директора Учреждения).
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Совместно с администрацией Учреждения Совет ежегодно представляет учредителям и общественности Публичный отчет.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, подписываются председателем Совета и его секретарём.
- 6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на председателя Совета Учреждения.