

# ПРИКАЗ

от 9.11.2016 г. № 1040

## **Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) на территории Западного образовательного округа в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (в редакции от 23.08.2016 г.), распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 01.11.2016 г. № 699-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2016-2017 учебном году», руководствуясь Положением о Западном управлении министерства образования и науки Самарской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) возложить на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее по тексту - ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»).

2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся профессиональных образовательных организаций, выпускников прошлых лет ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани.

3. Утвердить состав лиц, зачитывающих тексты изложений в аудиториях образовательных учреждений 07.12.2016 г. (Приложение № 1).

4. Утвердить список лиц, присутствующих на проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях, с целью осуществления контроля (Приложение № 2).

5. Определить местом работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений (изложений) (далее по тексту – эксперты) ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

6. Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области) Шиляевой О.Н.:

6.1. Обеспечить сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему и их передачу в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании».

6.2. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов изложения.

6.3. Организовать информирование выпускников текущего года и выпускников прошлых лет, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Определить лиц, ответственных за получение текстов изложения.

6.5. Определить лиц, ответственных за обеспечение передачи комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в образовательные организации.

6.6. Назначить технических специалистов, осуществляющих ксерокопирование регистрационных бланков и бланков записей обучающихся.

6.7. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.8. Определить лицо, ответственное за организацию работы по проверке сочинений (изложений).

6.9. Определить состав экспертов, в том числе ответственных экспертов (в каждую аудиторию для работы экспертов).

7. Директорам образовательных организаций предоставлять (по запросу) в ГБОУ ДПО «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» сведения для внесения в региональную информационную систему.

8. Директорам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования:

8.1. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

8.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения).

8.3. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории (2 человека в одну аудиторию), организаторы вне аудиторий).

8.4. Определить лиц ответственных за получение тем сочинений и текстов изложения.

8.5. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передачи текстов изложения.

8.6. Обеспечить обучающихся черновиками (тетрадь со штампом образовательной организации).

8.7. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения. При проведении итогового изложения предоставить обучающимся орфографические и толковые словари.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации общего и профессионального образования Токареву С.А.

Руководитель  
Западного управления

Т.Н. Гороховицкая