

ПРОЕКТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
проведения Национального исследования качества образования
по биологии и химии в 10 классах образовательных организаций,
расположенных на территории Самарской области в 2017 году

1. Национальное исследование качества образования (далее – НИКО) проводится с целью развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

2. Исследование проводится в форме диагностических работ и анкетирования. В рамках исследования его участники выполняют диагностическую работу по одному из двух предметов (химия или биология). Процедура исследования начинается со звонком на урок. После звонка опоздавшие в аудиторию не допускаются.

3. Участие в НИКО принимают все ученики параллели 10 классов по месту их обучения. В каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. Организатором в аудитории назначается учитель данной образовательной организации (далее – ОО), не являющийся учителем биологии или химии. В пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО (далее – ППИ), направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

4. Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к фамилии, имени, отчеству (далее – ФИО). ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя

результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

5. В рамках подготовки и проведения НИКО Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) должно:

получить от территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления) списки ответственных лиц в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

получить в личном кабинете информационной системы НИКО окончательно сформированный федеральным координатором список образовательных организаций, из числа согласованных;

получить от территориальных управлений списки лиц, ответственных за организацию ППИ, технических специалистов ППИ, организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей, кандидатов в эксперты по проверке развернутых ответов по биологии и химии;

назначить специалистов по сканированию;

получить логины и пароли для входа специалистов ОО (ответственных организаторов ППИ) в личные кабинеты информационной системы НИКО и передать их в ОО;

выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения специалистам по сканированию;

передать ответственным лицам в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО приглашения для входа в систему дистанционного обучения для независимых наблюдателей, экспертов по проверке заданий;

осуществить контроль прохождения обучения участвующими в исследовании специалистами;

осуществить контроль сбора информации об ОО, участвующих в исследовании;

не позднее 10 октября 2017 года получить от федеральных организаторов материалы, предназначенные для проведения исследования, обеспечить их целостность и сохранность;

16 октября 2017 года передать материалы, предназначенные для проведения исследования, ответственным в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

в день проведения исследования получить от ответственных в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО служебные записки независимых наблюдателей о нарушениях процедуры исследования (при наличии), довести до федеральных организаторов информацию из служебных записок;

в день проведения НИКО получить от ответственных в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также опись, формируемую автоматически из формы с контекстными данными;

в день проведения исследования сканировать материалы из доставочных пакетов в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200 dpi);

отсканированные материалы передать в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя, произвести проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами, при необходимости произвести пересканирование и досканирование материалов;

осуществить контроль над работой экспертов в системе удаленной проверки СГ-Эксперт;

осуществить контроль над анкетированием участников исследования, заполнением электронных протоколов проведения, заполнением форм с контекстными данными, загрузкой в систему;

скачать на сайте www.eduniko.ru статистические отчеты и аналитические материалы по результатам исследования.

6. В рамках подготовки и проведения НИКО территориальные управления министерства должны:

организовать информирование ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения НИКО на территории Самарской области в 2017 году;

определить ответственных в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственных организаторов ППИ, технических специалистов ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей (количество ответственных организаторов ППИ и технических специалистов ППИ рассчитывается по суммарному количеству ППИ, участвующих в исследовании; количество организаторов в аудитории и количество независимых наблюдателей – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в исследовании);

определить кандидатов в эксперты по проверке развернутых ответов по биологии и химии из числа учителей, работающих в ОО территориального управления, но не обязательно ОО, участвующей в исследовании и передать информацию на согласование в РЦМО (экспертом по проверке заданий с развернутым ответом по биологии (химии) может быть назначен учитель биологии (химии), имеющий опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет);

передать в РЦМО списки ответственных организаторов ППИ, технических специалистов ППИ, организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей, кандидатов в эксперты по проверке развернутых ответов по биологии и химии;

выдать независимым наблюдателям направления в ППИ;

осуществить мониторинг подготовки и проведения НИКО в ОО территориальных управлений министерства.

7. В рамках подготовки и проведения НИКО ответственные в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО должны:

получить от РЦМО приглашения для входа в систему дистанционного обучения для независимых наблюдателей, экспертов по проверке заданий и передать их адресатам;

осуществить контроль прохождения обучения участвующими в исследовании специалистами;

осуществить контроль сбора информации об участвующих в исследовании ОО территориальных управлений министерства;

получить 16 октября 2017 года в РЦМО материалы, предназначенные для проведения исследования, обеспечить их целостность и сохранность, и передать их ответственным организаторам ППИ 17 октября 2017 года;

получить в день проведения исследования от ответственных организаторов ППИ доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также опись, формируемую автоматически из формы с контекстными данными;

получить в день проведения НИКО от независимых наблюдателей служебные записки о нарушениях процедуры исследования (при наличии), передать их в РЦМО;

передать в день проведения НИКО в РЦМО доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также опись, формируемую автоматически из формы с контекстными данными;

обеспечить выполнение проверки работ экспертами, осуществить контроль над их работой;

осуществить контроль над анкетированием организаторов процедур исследования в ОО, учителей, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом, экспертов по проверке развернутых ответов, заполнением электронных протоколов проведения, заполнением форм с контекстными данными, загрузкой их в систему.

8. В рамках подготовки и проведения НИКО ОО должны:

организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения НИКО на территории Самарской области в 2017 году;

назначить ответственного организатора ППИ, технического специалиста ППИ, организаторов в аудиториях (количество ответственных организаторов ППИ и технических специалистов ППИ рассчитывается по суммарному количеству ППИ, участвующих в исследовании; количество организаторов в аудитории по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в исследовании);

передать ответственному в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО списки сотрудников, назначенных ответственным организатором ППИ, техническим специалистом ППИ, организаторами в аудиториях, и сотрудников, рекомендованных в качестве независимых наблюдателей в других ППИ;

не позднее 10 октября 2017 года издать приказ по ОО об участии в процедуре исследования.

9. В рамках подготовки и проведения НИКО ответственные организаторы ППИ должны:

сформировать список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях по одному на каждую задействованную аудиторию и не менее одного запасного;

получить в личном кабинете информационной системы НИКО приглашения для входа в систему дистанционного обучения Курситет;

выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения организаторам в аудиториях, техническим специалистам ППИ;

зарегистрироваться самостоятельно, пройти обучение в системе дистанционного обучения Курситет и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО о прохождении аттестации организаторов в аудиториях, технических специалистов ППИ, собственных результатах аттестации;

получить 17 октября 2017 года у ответственного в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО материалы, предназначенные для проведения исследования, обеспечить их целостность и сохранность до момента вскрытия сейф-пакетов перед проведением исследования;

обеспечить организацию мест исследования (аудиторий), а также распределить участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям из расчета по 15 человек (по одному за партой);

в каждой аудитории для проведения исследования обеспечить: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя, место для вещей участников исследования, черные гелевые ручки для каждого ученика и не менее двух запасных у организатора, листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (тетрадный лист со штампом ОО), ножницы для

вскрытия сейф-пакета (на стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету);

обеспечить помещение для размещения участников исследования, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени;

организовать дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины во время проведения исследования;

17 октября 2017 года скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учетом результатов прохождения обучения, состояния здоровья сотрудников и других объективных обстоятельств;

не позднее, чем за час до начала процедуры удостовериться, что все участвующие в проведении исследования организаторы прибыли в ППИ, вручить им списки участников и распечатанные инструкции организатора в аудитории (при необходимости провести дополнительный инструктаж организаторов);

не менее чем за 30 минут до начала исследования пригласить участников исследования в ППИ (причины отсутствия кого-то из обучающихся должен выяснить классный руководитель). Если количество явившихся участников меньше, чем количество предварительно заявленных, что позволяет не задействовать одну или несколько аудиторий, допускается минимальное перераспределение участников: сведение двух аудиторий в одну или распределение участников из одной аудитории по остальным (в этом случае в списки, выданные организаторам, вносятся необходимые изменения);

выдать организаторам за 15-20 минут до начала исследования в аудиториях сейф-пакеты с материалами исследования по ведомости учета материалов (ведомость будет доступна в информационной системе НИКО 17 октября 2017 года);

получить от организаторов в аудиториях доставочные пакеты для отправки материалов исследования, содержащие бланки с работами и анкеты участников, а также невскрытые индивидуальные комплекты

участников, вскрытые, но неиспользованные комплекты, испорченные комплекты, пустые конверты от индивидуальных комплектов, черновики участников, заполненные протоколы проведения;

заполнить по окончании проведения процедуры исследования электронный протокол проведения (форма для заполнения контекстных данных по ППИ): рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны: пол, отметки по русскому языку, математике, химии и биологии за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года, класс (буква);

передать доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также распечатанную опись, сформированную автоматически из формы с контекстными данными, ответственным в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

загрузить электронный протокол проведения исследования через личный кабинет информационной системы НИКО не позднее чем через сутки после проведения исследования;

обеспечить сохранность до получения результатов исследования и их персонализации пустых конвертов от индивидуальных комплектов бланков и черновиков участников, упакованных в сейф-пакеты, в которых были получены доставочные материалы, бумажных протоколов проведения;

организовать проведение анкетирования организаторов в аудиториях, учителей, самостоятельно заполнить анкету;

скачать на сайте www.eduniko.ru статистические отчеты и аналитические материалы по результатам исследования.

10. В рамках подготовки и проведения НИКО организаторы в аудиториях должны:

получить у ответственного организатора ППИ приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней, пройти обучение и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному организатору ППИ о прохождении тестирования;

прибыть в ППИ, не позднее, чем за час до начала исследования, пройти инструктаж и получить у ответственного организатора списки участников и распечатанные инструкции организатора в аудитории;

проверить за 45 минут до начала исследования свою аудиторию. В аудитории должны быть обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя, место для вещей участников исследования, черная гелевая ручка для каждого ученика и не менее двух запасных у организатора, листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (тетрадный лист со штампом ОО), ножницы для вскрытия сейф-пакета (рекомендуется иметь в аудитории жесткую папку-планшет, в которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории);

получить за 15-20 минут до начала исследования у ответственного организатора ППИ сейф-пакеты с материалами исследования, а также протоколы проведения;

за 10 минут до начала исследования разместить участников исследования в аудитории и провести проверку их присутствия по спискам;

вскрыть в присутствии независимых наблюдателей за 5 минут до начала исследования сейф-пакеты (с этого момента и до окончания процедуры исследования посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются);

организовать выполнение участниками работы: провести инструктаж, выдать участникам исследования индивидуальные

комплекты, содержащие листы с заданиями и полями для записи ответов, проверить наличие черной гелевой ручки у каждого участника. Распорядок во время проведения исследования: инструктаж, выдача материалов (5 минут); выполнение диагностической работы (80 минут); анкетирование участников (5 минут);

заполнить протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, установив соответствие между ФИО обучающегося и номерами выданных индивидуальных комплектов;

внести все необходимые записи на доставочном пакете (пункт проведения НИКО (логин ОО), наименование ОО, адрес, номер аудитории и т.д.);

через 80 минут после начала процедуры исследования предупредить участников о том, что осталось 5 минут до окончания работы и напомнить о необходимости переноса ответов из черновика в бланк;

собрать через 85 минут после начала процедуры исследования у каждого участника бланки с ответами и вложить их в доставочный пакет (после выполнения диагностической работы участники приступают к заполнению анкеты);

собрать по окончании процедуры исследования заполненные анкеты и вложить их в доставочный пакет;

совместно с независимым наблюдателем проверить комплектацию доставочного пакета, правильность заполнения протокола проведения и полей (недопустимо упаковывать материалы из одной аудитории в два и более пакетов, упаковывать материалы из разных аудиторий в один пакет), запечатать доставочный пакет;

передать укомплектованный и запечатанный доставочный пакет для отправки материалов с заполненной сопроводительной информацией ответственному организатору ППИ вместе с невскрытыми индивидуальными комплектами участников, вскрытыми, но неиспользованными комплектами, испорченными комплектами, пустыми

конвертами от индивидуальных комплектов бланков и черновиков участников, заполненными протоколами проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и номерами выданных им индивидуальных комплектов (пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников должны быть упакованы в сейф-пакеты, в которых были получены материалы на аудиторию). Информация о том, что бланки не использованы, заносится в бумажный протокол проведения;

пройти анкетирование.

11. В рамках подготовки и проведения НИКО независимые наблюдатели должны:

получить от ответственных в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО приглашения для входа в систему дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней, пройти обучение и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО о прохождении тестирования;

за 30 минут до начала исследования прибыть в ППИ и действовать в соответствии с инструкцией, полученной во время обучения.

12. В рамках подготовки и проведения НИКО технические специалисты должны:

получить у ответственного организатора ППИ приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней, пройти обучение и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному организатору ППИ о прохождении тестирования;

действовать в соответствии с инструкцией, полученной во время обучения.

13. В рамках подготовки и проведения НИКО эксперты по проверке развернуты ответов должны:

получить от ответственных в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней и пройти обучение;

пройти в системе удаленной проверки СтатГрад-Эксперт аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов;

сообщить ответственному в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО о прохождении аттестации;

с 23 октября по 10 ноября 2017 года осуществить проверку заданий удаленно через систему СГ-Эксперт;

пройти анкетирование.