



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.10.2014 № 677-р

О проведении Национального исследования качества образования по биологии и химии в 10 классах образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»:

1. Провести Национальное исследование качества образования (далее – НИКО) по биологии и химии в 10 классах образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области.

2. Утвердить дату проведения НИКО в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области: 18 октября 2017 года.

3. Определить время начала НИКО по биологии и химии: 2 и 3 уроках по расписанию образовательной организации. Продолжительность выполнения работ – 90 минут.

4. Утвердить прилагаемые:  
перечень образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, участвующих в Национальном исследовании качества образования по биологии и химии в 10 классах;

организационно-технологическую схему проведения Национального исследования качества образования по биологии и химии в 10 классах образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области в 2017 году.

5. Организационно-методическое сопровождение проведения НИКО в 2017 году возложить на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Негря).

6. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Гусарову, Двирнику, Коковихину, Кочукиной, Куликовой, Пасынковой, Полищуку, Сазоновой, Светкину, Трунину) обеспечить:

участие подведомственных образовательных организаций в проведении НИКО;

организационно-технологическое сопровождение проведения НИКО.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области (Бакулину).

Врио министра  
образования и науки  
Самарской области



В.А. Пылев

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 09.10.2017 № 644-п

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
проведения Национального исследования качества образования  
по биологии и химии в 10 классах образовательных организаций,  
расположенных на территории Самарской области в 2017 году

1. Национальное исследование качества образования (далее – НИКО) проводится с целью развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

2. Исследование проводится в форме диагностических работ и анкетирования. В рамках исследования его участники выполняют диагностическую работу по одному из двух предметов (химия или биология). Процедура исследования начинается со звонком на урок. После звонка опоздавшие в аудиторию не допускаются.

3. Участие в НИКО принимают все ученики параллели 10 классов по месту их обучения. В каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. Организатором в аудитории назначается учитель данной образовательной организации (далее – ОО), не являющийся учителем биологии или химии. В пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО (далее – ППИ), направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

4. Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к фамилии, имени, отчеству (далее – ФИО). ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов

родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

5. В рамках подготовки и проведения НИКО Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) должно:

получить от территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления) списки ответственных лиц в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

получить в личном кабинете информационной системы НИКО окончательно сформированный федеральным координатором список образовательных организаций, из числа согласованных;

получить от территориальных управлений списки лиц, ответственных за организацию ППИ, технических специалистов ППИ, организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей, кандидатов в эксперты по проверке развернутых ответов по биологии и химии;

назначить специалистов по сканированию;

получить логины и пароли для входа специалистов ОО (ответственных организаторов ППИ) в личные кабинеты информационной системы НИКО и передать их в ОО;

выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения специалистам по сканированию;

передать ответственным лицам в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО приглашения для входа в систему дистанционного обучения для независимых наблюдателей, экспертов по проверке заданий;

осуществить контроль прохождения обучения участвующими в исследовании специалистами;

осуществить контроль сбора информации об ОО, участвующих в исследовании;

не позднее 10 октября 2017 года получить от федеральных организаторов материалы, предназначенные для проведения исследования, обеспечить их целостность и сохранность;

16 октября 2017 года передать материалы, предназначенные для проведения исследования, ответственным лицам в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

получить в день проведения исследования от ответственных лиц в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО служебные записки независимых наблюдателей о нарушениях процедуры исследования (при наличии), довести до федеральных организаторов информацию из служебных записок;

получить в день проведения НИКО от ответственных лиц в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО доставочные пакеты с материалами исследования, не вскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также опись, формируемую автоматически из формы с контекстными данными;

сканировать в день проведения исследования материалы из доставочных пакетов в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200 dpi);

передать отсканированные материалы в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя, произвести проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами, при необходимости произвести пересканирование и досканирование материалов;

осуществить контроль над работой экспертов в системе удаленной проверки СГ-Эксперт;

осуществить контроль над анкетированием участников исследования, заполнением электронных протоколов проведения, заполнением форм с контекстными данными, загрузкой в систему;

скачать на сайте [www.eduniko.ru](http://www.eduniko.ru) статистические отчеты и аналитические материалы по результатам исследования.

6. В рамках подготовки и проведения НИКО территориальные управления министерства должны:

организовать информирование ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения НИКО на территории Самарской области в 2017 году;

определить ответственных лиц в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственных организаторов ППИ, технических специалистов ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей (количество ответственных организаторов ППИ и технических специалистов ППИ рассчитывается по суммарному количеству ППИ, участвующих в исследовании; количество организаторов в аудитории и количество независимых наблюдателей – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в исследовании);

определить кандидатов в эксперты по проверке развернутых ответов по биологии и химии из числа учителей, работающих в ОО территориального управления, но не обязательно ОО, участвующей в исследовании и передать информацию на согласование в РЦМО (экспертом по проверке заданий с развернутым ответом по биологии (химии) может быть назначен учитель биологии (химии), имеющий опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет);

передать в РЦМО списки ответственных организаторов ППИ, технических специалистов ППИ, организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей, кандидатов в эксперты по проверке развернутых ответов по биологии и химии;

выдать независимым наблюдателям направления в ППИ;

осуществить мониторинг подготовки и проведения НИКО в ОО территориальных управлений министерства.

7. В рамках подготовки и проведения НИКО ответственные лица в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО должны:

получить от РЦМО приглашения для входа в систему дистанционного обучения для независимых наблюдателей, экспертов по проверке заданий и передать их адресатам;

осуществить контроль прохождения обучения участвующими в исследовании специалистами;

осуществить контроль сбора информации об участвующих в исследовании ОО территориальных управлений;

получить 16 октября 2017 года в РЦМО материалы, предназначенные для проведения исследования, обеспечить их целостность и сохранность, и передать их ответственным организаторам ППИ 17 октября 2017 года;

получить в день проведения исследования от ответственных организаторов ППИ доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также опись, формируемую автоматически из формы с контекстными данными;

получить в день проведения НИКО от независимых наблюдателей служебные записки о нарушениях процедуры исследования (при наличии), передать их в РЦМО;

передать в день проведения НИКО в РЦМО доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также опись, формируемую автоматически из формы с контекстными данными;

обеспечить выполнение проверки работ экспертами, осуществить контроль над их работой;

осуществить контроль над анкетированием организаторов процедур исследования в ОО, учителей, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом, экспертов по проверке развернутых ответов, заполнением электронных протоколов проведения, заполнением форм с контекстными данными, загрузкой их в систему.

8. В рамках подготовки и проведения НИКО ОО должны:

организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения НИКО на территории Самарской области в 2017 году;

назначить ответственного организатора ППИ, технического специалиста ППИ, организаторов в аудиториях (количество ответственных организаторов ППИ и технических специалистов ППИ рассчитывается по суммарному количеству ППИ, участвующих в исследовании; количество организаторов в аудитории по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в исследовании);

передать ответственному лицу в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО списки сотрудников, назначенных ответственным организатором ППИ, техническим специалистом ППИ, организаторами в аудиториях, и сотрудников, рекомендованных в качестве независимых наблюдателей в других ППИ;

издать приказ по ОО не позднее 10 октября 2017 года об участии в процедуре исследования.



9. В рамках подготовки и проведения НИКО ответственные организаторы ППИ должны:

сформировать список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях по одному на каждую задействованную аудиторию и не менее одного запасного;

получить в личном кабинете информационной системы НИКО приглашения для входа в систему дистанционного обучения Курситет;

выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения организаторам в аудиториях, техническим специалистам ППИ;

зарегистрироваться самостоятельно, пройти обучение в системе дистанционного обучения Курситет и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному лицу в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО о прохождении аттестации организаторов в аудиториях, технических специалистов ППИ, собственных результатах аттестации;

получить 17 октября 2017 года у ответственного лица в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО материалы, предназначенные для проведения исследования, обеспечить их целостность и сохранность до момента вскрытия сейф-пакетов перед проведением исследования;

обеспечить организацию мест исследования (аудиторий), а также распределить участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям из расчета по 15 человек (по одному за партой);

обеспечить в каждой аудитории для проведения исследования: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя, место для вещей участников исследования, черные гелевые ручки для каждого ученика и не менее двух запасных у организатора, листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (тетрадный лист со штампом ОО), ножницы для

вскрытия сейф-пакета (на стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету);

обеспечить помещение для размещения участников исследования, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени;

организовать дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины во время проведения исследования;

17 октября 2017 года скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учетом результатов прохождения обучения, состояния здоровья сотрудников и других объективных обстоятельств;

удостовериться не позднее, чем за час до начала процедуры, что все участвующие в проведении исследования организаторы прибыли в ППИ, вручить им списки участников и распечатанные инструкции организатора в аудитории (при необходимости провести дополнительный инструктаж организаторов);

пригласить не менее чем за 30 минут до начала исследования участников исследования в ППИ (причины отсутствия кого-то из обучающихся должен выяснить классный руководитель). Если количество явившихся участников меньше, чем количество предварительно заявленных, что позволяет не задействовать одну или несколько аудиторий, допускается минимальное перераспределение участников: сведение двух аудиторий в одну или распределение участников из одной аудитории по остальным (в этом случае в списки, выданные организаторам, вносятся необходимые изменения);

выдать организаторам за 15-20 минут до начала исследования в аудиториях сейф-пакеты с материалами исследования по ведомости учета материалов (ведомость будет доступна в информационной системе НИКО 17 октября 2017 года);

получить от организаторов в аудиториях доставочные пакеты для отправки материалов исследования, содержащие бланки с работами и анкеты участников, а также не вскрытые индивидуальные комплекты

участников, вскрытые, но неиспользованные комплекты, испорченные комплекты, пустые конверты от индивидуальных комплектов, черновики участников, заполненные протоколы проведения;

заполнить по окончании проведения процедуры исследования электронный протокол проведения (форма для заполнения контекстных данных по ППИ): рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны: пол, отметки по русскому языку, математике, химии и биологии за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года, класс (буква);

передать доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные пакеты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, использованные комплекты, а также распечатанную опись, сформированную автоматически из формы с контекстными данными, ответственным в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО;

загрузить электронный протокол проведения исследования через личный кабинет информационной системы НИКО не позднее чем через сутки после проведения исследования;

обеспечить сохранность до получения результатов исследования и их персонализации пустых конвертов от индивидуальных комплектов бланков и черновиков участников, упакованных в сейф-пакеты, в которых были получены доставочные материалы, бумажных протоколов проведения;

организовать проведение анкетирования организаторов в аудиториях, учителей, самостоятельно заполнить анкету;

скачать на сайте [www.eduniko.ru](http://www.eduniko.ru) статистические отчеты и аналитические материалы по результатам исследования.

10. В рамках подготовки и проведения НИКО организаторы в аудиториях должны:

получить у ответственного организатора ППИ приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней, пройти обучение и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному организатору ППИ о прохождении тестирования;

прибыть в ППИ, не позднее, чем за час до начала исследования, пройти инструктаж и получить у ответственного организатора списки участников и распечатанные инструкции организатора в аудитории;

проверить за 45 минут до начала исследования свою аудиторию. В аудитории должны быть обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя, место для вещей участников исследования, черная гелевая ручка для каждого ученика и не менее двух запасных у организатора, листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (тетрадный лист со штампом ОО), ножницы для вскрытия сейф-пакета (рекомендуется иметь в аудитории жесткую папку-планшет, в которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории);

получить за 15-20 минут до начала исследования у ответственного организатора ППИ сейф-пакеты с материалами исследования, а также протоколы проведения;

разместить за 10 минут до начала исследования участников исследования в аудитории и провести проверку их присутствия по спискам;

вскрыть в присутствии независимых наблюдателей за 5 минут до начала исследования сейф-пакеты (с этого момента и до окончания процедуры исследования посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются);

организовать выполнение участниками работы: провести инструктаж, выдать участникам исследования индивидуальные

комплекты, содержащие листы с заданиями и полями для записи ответов, проверить наличие черной гелевой ручки у каждого участника. Распорядок во время проведения исследования: инструктаж, выдача материалов (5 минут); выполнение диагностической работы (80 минут); анкетирование участников (5 минут);

заполнить протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, установив соответствие между ФИО обучающегося и номерами выданных индивидуальных комплектов;

внести все необходимые записи на доставочном пакете (пункт проведения НИКО (логин ОО), наименование ОО, адрес, номер аудитории и т.д.);

предупредить через 80 минут после начала процедуры исследования участников о том, что осталось 5 минут до окончания работы и напомнить о необходимости переноса ответов из черновика в бланк;

собрать через 85 минут после начала процедуры исследования у каждого участника бланки с ответами и вложить их в доставочный пакет (после выполнения диагностической работы участники приступают к заполнению анкеты);

собрать по окончании процедуры исследования заполненные анкеты и вложить их в доставочный пакет;

проверить совместно с независимым наблюдателем комплектацию доставочного пакета, правильность заполнения протокола проведения и полей (недопустимо упаковывать материалы из одной аудитории в два и более пакетов, упаковывать материалы из разных аудиторий в один пакет), запечатать доставочный пакет;

передать укомплектованный и запечатанный доставочный пакет для отправки материалов с заполненной сопроводительной информацией ответственному организатору ППИ вместе с невскрытыми индивидуальными комплектами участников, вскрытыми, но неиспользованными комплектами, испорченными комплектами, пустыми

конвертами от индивидуальных комплектов бланков и черновиков участников, заполненными протоколами проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и номерами выданных им индивидуальных комплектов (пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников должны быть упакованы в сейф-пакеты, в которых были получены материалы на аудиторию). Информация о том, что бланки не использованы, заносится в бумажный протокол проведения;

пройти анкетирование.

11. В рамках подготовки и проведения НИКО независимые наблюдатели должны:

получить от ответственных лиц в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО приглашения для входа в систему дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней, пройти обучение и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному лицу в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО о прохождении тестирования;

за 30 минут до начала исследования прибыть в ППИ и действовать в соответствии с инструкцией, полученной во время обучения.

12. В рамках подготовки и проведения НИКО технические специалисты должны:

получить у ответственного организатора ППИ приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней, пройти обучение и соответствующую аттестацию;

сообщить ответственному организатору ППИ о прохождении тестирования;

действовать в соответствии с инструкцией, полученной во время обучения.

13. В рамках подготовки и проведения НИКО эксперты по проверке развернуты ответов должны:

получить от ответственных лиц в территориальных управлениях за организацию и проведение НИКО приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения Курситет, зарегистрироваться в ней и пройти обучение;

пройти в системе удаленной проверки СтатГрад-Эксперт аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов;

сообщить ответственному лицу в территориальном управлении за организацию и проведение НИКО о прохождении аттестации;

с 23 октября по 10 ноября 2017 года осуществить проверку заданий удаленно через систему СГ-Эксперт;

пройти анкетирование.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 09.10.2014 № 677-р

ПЕРЕЧЕНЬ  
образовательных организаций, расположенных на территории  
Самарской области, участвующих в Национальном исследовании качества  
образования по биологии и химии в 10 классах

№п/п	Наименование образовательной организации
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа ж.-д. ст. Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени ветерана Великой Отечественной Войны Г. А.Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С. В. Вавилова с. Борское муниципального района Борский Самарской области



№п/п	Наименование образовательной организации
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области
9.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
10.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п. г. т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области
11.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области
12.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

№п/п	Наименование образовательной организации
14.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области
15.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа п.г.т. Волжский муниципального района Красноярский Самарской области
16.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области
17.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Октябрьск Самарской области
18.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области
19.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестровка муниципального района Пестравский Самарской области
20.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А.Зубчанинова» городского округа Самара

№п/п	Наименование образовательной организации
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 33» городского округа Самара
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина В.Н.» городского округа Самара
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов" городского округа Самара
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Н.Ф.Гастелло» городского округа Самара
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 49» городского округа Самара
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 городского округа Самара
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 93» городского округа Самара
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» городского округа Самара
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С.Бойцова» городского округа Самара
33.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Верхние Белозерки муниципального района

№п/п	Наименование образовательной организации
------	--

Ставропольский Самарской области

34. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Усинское муниципального района Сызранский Самарской области
35. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
36. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 22 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
37. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 9»
38. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 31»
39. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 48 имени Героя России О.Н. Долгова»
40. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 73»
41. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 городского округа Чапаевск Самарской области
42. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №13 городского округа Чапаевск Самарской области
43. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области