Обсуждено и принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 6 от «30» августа 2018г.)

«Утверждаю»:
Директор ГБОУ СОШ № 8
г.о. Октябрьск
_____Е.В. Шальнова

Приказ № 303-ОД от «01» сентября 2018г.

# Положение
# о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск и настоящим Положением.
1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и государственными образовательными стандартами среднего общего образования.
1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
1.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.
1.8. Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма, порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.
1.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном журнале.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся и в электронный журнал в системе АСУ РСО.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через дневник обучающегося, электронный дневник.

2.9. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные виды контроля успеваемости обучающихся.

2.10. Формами текущего контроля успеваемости могут быть

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы;
- комплексные диагностические работы;
- письменные контрольные работы;
- зачеты;
- сочинения;
- изложения;
- диктанты (могут содержать грамматические и/или творческие задания);
- практические и лабораторные работы;

- защита проектов, рефератов, творческих учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- сдача нормативов по физической культуре и др.

2.11. Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем обучающимся. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

1 час в неделю – не менее 3 отметок,

2 часа в неделю – не менее 3 отметок,

3 и более часов в неделю – не менее 5 отметок.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

2.13. Отметки в классный журнал выставляются:

- за устные ответы в день проведения опроса,
- за письменные работы (контрольная работа, тестирование, контрольный диктант и т.д.) на последующих уроках (первом или втором по расписанию после проведения работы),
- за сочинение, изложение не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.15. Результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов — «отлично», 4 балла — «хорошо», 3 балла — «удовлетворительно», 2 балла — «неудовлетворительно».

2.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся педагогический работник должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал.

2.18. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов всех отметок, выставленных обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целого числа по правилам математического округления.

2.19. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.20. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по состоянию здоровья, осуществляется в устной форме, проверяется знание теоретического материала.

2.21. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учётом психофизического состояния обучающегося и рекомендациями ПМПК.

2.22. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 1-11 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности обучающихся.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть зачет, защита творческой работы (проекта), тестирование, контрольная работа, проверочная работа, контрольный диктант (в том числе с грамматическим заданием), сочинение, комплексная диагностическая работа, проверка навыка чтения, проверка нормативов по физической культуре. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и формы ее проведения определяются решением педагогического совета Учреждения.

3.7. Содержание промежуточной аттестации, критерии оценки ее результатов разрабатываются методическими объединениями учителей. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации согласовываются с заместителем директора по УВР. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям ФГОС, образовательной программе соответствующего уровня обучения.

3.9. Установленные сроки проведения промежуточной аттестации, требования к выполнению и (или) оформлению работы, критерии, используемые при выставлении отметок, доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее трех дней со дня издания приказа о проведении промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. По итогам промежуточной аттестации по учебному предмету педагогический работник составляет протокол установленной формы (приложения 1, 2) и представляет его заместителю директора по УВР.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной шкале.

3.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, форма ее проведения отражаются в классных журналах и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося.

3.13. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ по решению педагогического совета Учреждения.
3.14. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили итоговую комплексную диагностическую работу в рамках промежуточной аттестации не ниже базового уровня.
3.15. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы соответствующего периода и основанием для перевода их в следующий класс.
3.16. Если обучающийся отсутствовал при проведении промежуточной аттестации или получил на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, то ему предоставляется право пересдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
3.17. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал и учитывается как отметка за итоговую контрольную работу.
3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений.
3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.
3.21. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учётом психофизического состояния обучающегося и рекомендациями ПМПК.

## 4. Обязанности администрации в период подготовки и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- организует обсуждение результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- создаёт условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

Принято с учётом мнения Совета Родителей (протокол № 3 от 31.08.2018г.)

Приложение 1

**Протокол**

**проведения промежуточной аттестации**

**обучающихся _____ класса**

**по _____**

(предмет)

Дата проведения _____201 г.

Количество обучающихся в классе _____ чел.

Количество выполнявших работу _____ чел.

| № п/п | Фамилия, имя | Отметка |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Отсутствовали:

| № п/п | Фамилия, имя | Причина отсутствия |
|---|---|---|
| | | |

Уровень обученности – %

Качество знаний – %

Типичные ошибки:

Учитель _____

Приложение2

**Протокол**

**проведения промежуточной аттестации**

**обучающихся 1 класса**

**по _______**

(предмет)

Дата проведения _____201 г.

Количество обучающихся в классе _____ чел.

Количество выполнявших работу ____ чел.

| № п/п | Фамилия, имя | Уровень выполненной работы (базовый уровень, выше базового уровня, ниже базового уровня) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Отсутствовали:

| № п/п | Фамилия, имя | Причина отсутствия |
|---|---|---|
| | | |

Уровень обученности – %

Качество знаний – %

Типичные ошибки:

Учитель _____/