

Обсуждено и принято на  
заседании  
педагогического совета

Протокол № 2  
«16» марта 2020г.



«Утверждаю»:

Директор ГБОУ СОШ № 8

г.о. Октябрьск:

Яна

Е.В. Шальнова

Приказ № 126-ОД

«16 марта 2020г.

## Положение

### о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

#### и электронного обучения

#### в ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск

1.1. Настоящее Положение регулирует реализацию в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск (далее - Школа) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Информационным письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № 39/04 «Методические рекомендации по организации электронного обучения с использованием дистанционных технологий»;
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указа Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями на 2 декабря 2019 года, в редакции 1 января 2020 года

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:  
образовательные онлайн-платформы;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, самостоятельная работа с учебником, консультация, семинар, лабораторная работа, контрольная работа, интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестиирование on-line; консультации on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.9. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.10. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражаящийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.11. В период длительной болезни обучающихся или карантина в классе (гимназии) имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.12. Участниками образовательных отношений при реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ являются: сотрудники Школы (административные, педагогические), обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиофайлов, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, АСУ РСО, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.3. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.4. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, пе-

риодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах в системе АСУ РСО.

2.7. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании.

2.8. Обучение в дистанционной форме проводится по утвержденному расписанию, которое доводится до всех участников образовательных отношений.

### **3. Функции администрации школы**

#### **3.1. Директор Школы:**

- издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения,
- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы,
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ,
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

#### **3.2. Заместитель директора по УВР:**

- формирует расписание занятий на каждый учебный день по каждому предмету в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение время проведения урока до 30 минут;
- размещает ежедневно до 15-00 расписание занятий на следующий учебный день на школьном сайте, либо расписание на неделю;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы Школы в период дистанционного обучения;

- осуществляет контроль ведения учителями электронных журналов в АСУ РСО: накопляемость отметок, домашнее задание, посещение электронного дневника учащимися;

- осуществляет контроль за организацией учебной деятельности.

3.3. Технический специалист (учитель информатики) осуществляет техническую поддержку дистанционного обучения.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. Педагогические работники планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций;

ведут учет результатов образовательного процесса в системе АСУ РСО.

4.4. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

4.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, консультаций через запись в электронных дневниках обучающихся в АСУ РСО, личное сообщение по телефону или e-mail;

- ежедневно представляют сведения об обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и о заболевших обучающихся, которые временно не участвует в образовательном процессе (на электронную почту школы или на школьный телефон).

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

## **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

5.1. В период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через АСУ РСО, личное сообщение по телефону или e-mail;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.
- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Принято с учётом мнения Совета Родителей

(протокол № 1 от 16.03.2020г.)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

(протокол № 1 от 16.03.2020г.)