

Принято Управляющим советом
(Протокол № 1 от 09.04.2021 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск
Е.В.Шальнова
Приказ от 09.04.2021г.
№130 -ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Социалистического труда Б.П.Бещева городского округа Октябрьск Самарской области (далее Учреждение), с учетом мнения совета обучающихся и родителей.
2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, и устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием учащихся Учреждения.
3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся и их родителей. Невыполнение данных Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.4 ст.43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
5. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
6. Правила внутреннего распорядка учащихся вывешиваются в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления, размещаются на сайте Учреждения.

II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Начало занятий для обучающихся в Школе в 8.30 ч. Опоздание на уроки не допустимо.
2. Учащиеся приходят в Учреждение за 15-20 минут до начала уроков, снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
3. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.
4. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических привил и норм СанПин».
6. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

7. Для обучающихся 1 классов устанавливается следующий режим занятий:
Сентябрь – октябрь – 3 урока по 30 мин.
Ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 мин.
Январь – май – 4 урока по 40 мин.
8. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1 урока – 10 минут, после 2, 3 и 4 уроков – 20 минут, после 5,6,7 уроков – 10 минут.
9. Учебный год в Учреждении начинается не позднее 1 сентября.
10. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 – не менее 34 учебных недель.
11. Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
12. Удаление обучающихся с уроков запрещено.
13. Запрещается жевать жевательную резинку в Учреждении, курить в здании и на территории Учреждения, использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.
14. Запрещается приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, токсичные вещества и яды.
15. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.
16. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация Учреждения и работники гардероба ответственности не несут.
17. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю заявление от родителей или медицинскую справку.
Уважительными причинами отсутствия считаются:
 - личная болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
 - пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).
18. Учащиеся, систематически опаздывающие и пропускающие Учреждение, могут быть вызваны для объяснения в администрацию Учреждения с приглашением родителей.
19. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.
20. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.
21. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Учащиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы Учреждения;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;

- на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на перевод для получения образования в другой форме обучения в порядке, предусмотренным законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- знать и соблюдать настоящие Правила;
- выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;
- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- заботиться о сохранности и укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих;
- рационально использовать и беречь школьную собственность, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид, внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля;

3. Обучающимся запрещается ношение в школе одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Обязанности дежурного класса:

- дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;
- в дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов;
- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утвержденного директором Учреждения;
- за 15 минут до начала первого урока дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой разъясняются обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.15 до окончания уроков.
- все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

6. Обязанности дежурного по классу:

- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
- дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.
- во время перемены дежурный (дежурные) помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
- дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

- дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

IV. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

1. Каждый учащийся 2-11 классов должен иметь при себе оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части Учреждения.

V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ

1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.
2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
7. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

VI. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. Во время перемен учащийся обязан:
 - привести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
 - подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников Учреждения, дежурному классу;
 - дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.
2. Во время перемен и после окончания занятий учащимся запрещается:
 - бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
 - употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
 - нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

VII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

2. Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- соблюдать тишину во время работы в читальном зале;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

3. Спортивный зал

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

4. Рекреации

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

VIII. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой или дипломом;

2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.4 ст.43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

IX. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 09.04.2021 г.)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 1 от 09.04.2021 г.)