

Обсуждено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «27» августа 2020 г

«Утверждаю»:
директор ГБОУ СОШ №8
г.о. Октябрьск
Е.В. Шальнова

Приказ № 297-ОД от
« 27 » августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого- педагогическом консилиуме структурных
подразделений, реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования, «Детский сад № 4»
местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск,
улица Аносова,
дом 60
и «Детский сад № 8»
местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск,
улица
Гая, дом 34**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк), разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Положение о Психолого-Педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 4», «Детский сад № 8», (далее – СП Учреждения) , по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения в образовательной организации в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии (далее – ПМПК)

1.3. Деятельность ППк направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением дефектов воспитания, обучения, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.4. ППк является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы и одной из форм взаимодействия специалистов СП Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

1.5. ППк реализует консультативную, диагностико-коррекционную, психолого – педагогическую деятельность в отношении детей ОВЗ.

Деятельность ППк осуществляет реализацию права ребенка на полноценную жизнь в условиях, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих активное участие в жизни общества.

1.6. ППк СП Учреждения в своей деятельности руководствуется Законом об образовании, федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими обучение и воспитание детей с ОВЗ, детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом организации,

договорами между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся; между ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск и территориальной ПМПК (г. Сызрань);

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках СП Учреждения объективных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк

3. Структура и организация деятельности ППк.

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. В его состав входят: заведующий СП Учреждения (председатель ППк); старший воспитатель СП Учреждения заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор физической культуры, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При отсутствии специалистов они

могут привлекаться к работе ППк на договорной основе. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего СП Учреждения.

3.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников СП Учреждения. По инициативе работников СП Учреждения на предмет обследования ребенка должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) путем подачи заявления в произвольной форме.

3.3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

3.4. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию.

3.5. При несогласии родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.6. В диагностике сложных или конфликтных ситуаций члены ППк обязаны направить ребенка в территориальную ПМПк для углубленной диагностики. При направлении обучающегося на ПМПк, оформляется Представление ППк на обучающегося.

3.7. На ребенка, проходящего обследование в ППк, заводится Индивидуальная карта развития обучающегося (приложение 1), в которой находятся все данные комплексного обследования: характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных

представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Индивидуальная карта развития хранится у председателя консилиума и выдается заместителем председателя ППк педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

3.8. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

3.9. Архив ППк хранится в соответствии с действующим законодательством. Выдается только членам ППк.

3.10. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4. Порядок подготовки и проведения ППк.

4.1. Консилиум осуществляет свою работу в форме проведения заседаний. Заседания консилиума могут быть плановыми или внеплановыми.

4.2. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения

4.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников СП Учреждения, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Порядок проведения ППк.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей)

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

