Министерство образования и науки Самарской области государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Социалистического труда Б.П. Бещева городского округа Октябрьск Самарской области

| г. Октябрьск, ул. Гая, 39 | | тел.2-10-01 |
|---------------------------|--------|-------------|
| | Приказ | |
| «11» января 2023 г. | | № 13/1-ОЛ |

«Об утверждении состава рабочей группы ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск и Плана мероприятий по обеспечению перехода на обучение по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования и введению федеральных основных общеобразовательных программ»

В целях обеспечения перехода на обучение по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (далее –ФГОС СОО) и введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 30.12.2022 № 760 «Об утверждении состава рабочей группы и Плана мероприятий по обеспечению перехода на обучение в образовательных организациях Западного управления министерства образования и науки Самарской области по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования и введению федеральных основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Состав рабочей группы ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск по обеспечению перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО и ФООП;

План мероприятий ГБОУ СОШ № по обеспечению перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО и введению ФООП.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

| Директор ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск: Е.В. Шально |
|--|
|--|

Состав рабочей группы ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск по обеспечению перехода на обучение по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования и введению федеральных основных общеобразовательных программ

- 1. Шальнова Е.В. директор ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск
- 2. Шляпкина Е.В. и.о. заместителя директора по УВР, руководитель рабочей группы
- 3. Бабай Е.С. заместитель директора по УВР
- 4. Кутукова Е.Ю. учитель начальных классов ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск
- 5. Кузнецова Е.Е. учитель русского языка и литературы ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск
- 6. Бабушева Н.В. учитель химии ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск

Утвержден приказом ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск от 11.01.2023 № 13/1-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению перехода на обучение в ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования и введению федеральных основных общеобразовательных программ

| Направление деятельности/мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | |
|---|----------|-------------------|------------------------------------|--|
| Организационно-управленческое и нормативное | | | ž . | |
| государственного образовательного стандарта среднего общего образования | | | | |
| Создание рабочей группы по обеспечению | Январь | Директор | Приказ о создании | |
| перехода на обучение по обновленному | 2023 | Шальнова Е.В. | рабочей группы | |
| федеральному государственному | | | | |
| образовательному стандарту среднего общего | | | | |
| образования (далее – обновленный ФГОС | | | | |
| СОО) и введению федеральных основных | | | | |
| общеобразовательных программ (далее – ФООП) | | | | |
| в ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск (далее – ОО) | | | | |
| Формирование плана мероприятий по | Январь | Директор | Приказ об | |
| обеспечению введения обновленного ФГОС | 2023 | Шальнова Е.В., | утверждении плана | |
| СОО, ΦΟΟΠ | | руководитель | мероприятий по | |
| | | рабочей группы | обеспечению | |
| | | Шляпкина Е.В. | введения | |
| | | | обновленного ФГОС | |
| | _ | _ | СОО, ФООП | |
| Изучение содержания обновленного ФГОС | Январь- | Директор | Составлен перечень | |
| СОО, ФООП, федеральных образовательных | май 2023 | Шальнова Е.В., | дефицитов при | |
| программ. Организация и проведение | | руководитель | введении | |
| методических семинаров и совещаний при | | рабочей группы | обновленного ФГОС | |
| директоре. | | Шляпкина Е.В., | СОО, ФООП, | |
| | | руководители | определены способы | |
| | | методических | по их ликвидации, | |
| | | объединений ОО | обеспечена | |
| | | 00 | оперативность во взаимодействии | |
| | | | рабочей группы ОО | |
| | | | с окружными | |
| | | | координаторами | |
| Организация участия управленческой команды | По | Администрация | Обеспечена | |
| ОО, педагогов ОО в федеральных, | отдельно | ОО, | своевременная | |
| региональных, окружных совещаниях по | МУ | педагогический | коррекция действий | |
| актуальным вопросам введения обновленного | графику | коллектив | управленческих | |
| ΦΓΟC COO, ΦΟΟΠ | | | команд в рамках | |
| , | | | введения | |
| | | | обновленного ФГОС | |
| | | | COO, ΦΟΟΠ | |

| Методическое обеспечение введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | | | | |
|--|----------------------------|--|---|--|
| Участие в проведении региональных научно - практических конференций, семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО, ФООП, в том числе по использованию учебников и учебных пособий | Январь- октябрь 2023 | Администрация ОО | Участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | |
| Проведение инструктажа педагогического коллектива ОО по вопросам управления введением обновленного ФГОС СОО, ФООП | Январь- август 2023 | Администрация ОО | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО, ФООП на школьном уровне | |
| Разработка основных образовательных программ общего образования ОО на основе ФООП | Март- август 2023 | Администрация ОО | Основные образовательные программы ОО | |
| Определение учебников и учебных пособий для реализации предметов учебного плана | Февраль- март 2023 | Директор Шальнова Е.В., руководитель рабочей группы Шляпкина Е.В., ШМО | Приказ директора, заявка на закупку учебников и учебных пособий | |
| Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО, ФООП | Апрель- август 2023 | Администрация ОО | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе | |
| Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, организация использования учителями - предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | По отдельно му плану | Администрация ОО | Повышение качества образования | |
| Кадровое обеспечение введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | | | | |
| Определение кадрового состава реализации обновленного ФГОС СОО | Февраль- апрель 2023 | Администрация ОО | Предварительное комплектование | |

| - V | - A | | п | | |
|--|----------------------------|-------------------|---------------------|--|--|
| Формирование дорожной карты по | Февраль- | Администрация | Дорожная карта | | |
| повышению квалификации педагогических | март | 00 | | | |
| работников по вопросам введения и | 2023 | | | | |
| реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП | * | | T T | | |
| Организация повышения квалификации | Февраль- | Администрация | Повышение | | |
| педагогических работников по вопросам | август | OO | квалификации | | |
| введения и реализации обновленного ФГОС | 2023 | | | | |
| COO, ΦΟΟΠ | | | | | |
| Мониторинг готовности школы к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | | | | | |
| Проведение индивидуальных собеседований с | Март- | Администрация | Обеспечен | | |
| учителями в рамках предварительного | апрель | OO | промежуточный | | |
| комплектования ОО на 2023-2024 учебный год | 2023 | | контроль готовности | | |
| по готовности к введению обновленного | | | ОО к введению | | |
| ΦΓΟС COO, ΦΟΟΠ | | | обновленного ФГОС | | |
| , | | | СОО, ФООП | | |
| Организация контроля по выполнению | В | Руководитель | Мониторинг | | |
| мероприятий, обеспечивающих переход на | соответст | рабочей группы | выполнения плана | | |
| обучение по обновленному ФГОС СОО, | вии с | Шляпкина Е.В., | мероприятий по | | |
| ΦΟΟΠ | указанны | Директор | состоянию на | | |
| | МИ | Шальнова Е.В. | 01.04.2023, | | |
| | сроками | | 01.07.2023, | | |
| | - F | | 20.08.2023 | | |
| Информационное обеспечение введения с | обновленног Обновленног | о фелерального го | | | |
| образовательного стандарт | | | * * | | |
| Информационное сопровождение перехода на | Январь- | Директор | Формирование и | | |
| обновленный ФГОС СОО, ФООП | октябрь | Шальнова Е.В. | реализация планов | | |
| , | 2023 | | организации | | |
| | | | информационной | | |
| | | | кампании о | | |
| | | | переходе на | | |
| | | | обучение по | | |
| | | | обновленному | | |
| | | | ΦΓΟС СОО, ΦΟΌΠ | | |
| | | | вOO | | |
| Взаимодействие с родительской | Январь- | Директор | Информационно- | | |
| общественностью | декабрь | Шальнова Е.В., | разъяснительные | | |
| , , | 2023 в | председатель | мероприятия по | | |
| | соответст | школьного | вопросам перехода | | |
| | вии с | родительского | на обучение по | | |
| | планом | собрания | обновленному | | |
| | мероприя | 1 | ΦΓΟС СОО, ΦΟΌΠ | | |
| | тий | | , | | |
| | школьног | | | | |
| | О | | | | |
| | родитель | | | | |
| | ского | | | | |
| | собрания, | İ | i l | | |