

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8  
имени Героя Социалистического труда Б.П.Бещева  
городского округа Октябрьск Самарской области

РАССМОТРЕНА  
на заседании ШМО

\_\_\_\_\_  
Кузнецова Е.Е.  
Протокол № 1 от «30»  
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_  
Кузнецова Л.А.  
от «30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНА»  
Директор

\_\_\_\_\_  
Шальнова Е.В.  
Приказ № 272 ОД от «30»  
августа 2023 г.

**АДАптированная рабочая программа  
учебного предмета  
«ГРАММАТИКА И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»  
ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ  
ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)  
ИНДИВИДУАЛЬНО)  
5-9 класс**

**Октябрьск 2023 г**

**Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона РФ №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014 г.;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.;
- Адаптированной основной общеобразовательной программы ГБОУ СОШ № 8 г. Октябрьска;
- Учебного плана ГБОУ СОШ № 8 г. Октябрьска на 2023-2024 учебный год.

Данная адаптированная рабочая программа адресована учащимся 9 класса, срок реализации 1 год.

Изучение русского языка в 9 классе направлено на достижение следующих целей:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития обучающегося.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 9 классе решает следующие задачи:

- овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- развитие устной и письменной речи;
- овладение навыками грамотного письма;
- воспитание интереса к родному языку.

## **1. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Личностные результаты:

- Осознание языка как основного средства человеческого общения.
- Восприятие русского языка как явления национальной культуры.
- Понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека.
- Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
- Формирование речевых умений и навыков, для обеспечения речевой деятельности на родном языке.
- Расширение активного и пассивного словарного запаса обучающихся.

Предметные результаты:

*Достаточный уровень:*

- Выделять главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- Различать части речи;
- Использовать наиболее распространенные правила правописания слов;
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- Оформлять деловые бумаги по образцам; пользоваться словарем.

*Минимальный уровень:*

- Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- Обозначать мягкость согласных буквой ь;
- Использовать способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.
- Строить простое распространённое предложение;
- Пользоваться школьным орфографическим словарём.

*Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета*

Освоение программы учебного предмета «Русский язык» в 9 классе сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных АООП и рабочей программой учителя;

- оценки работы учащегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных АООП.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года с каждым учащимся школы.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения результатов освоения АООП; оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.

Формами текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе являются:

- письменная работа – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты и др.;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и т.п.;

- наблюдение за учащимся во время учебно-воспитательного процесса;

- комбинированная проверка - сочетание указанных выше форм проверок;

- стартовая диагностика (урок контроля знаний) – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения предметных и личностных результатов освоения АООП у каждого ученика школы

- итоговая диагностика (урок контроля знаний) – процедура, проводимая с целью определения степени овладения предметными и личностными результатами освоения АООП каждым учеником школы в конце учебного года.

Фиксация результатов текущего контроля обучающихся осуществляется в виде отметок по четырехбалльной системе. На основе результатов текущего контроля успеваемости, обучающихся выставляется оценка за триместр, которая представляет собой среднее арифметическое этих результатов. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе как среднее арифметическое результатов за trimestры и оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

В текущей оценочной деятельности и при промежуточной аттестации результаты, продемонстрированные обучающимися, соотносятся с отметками следующим образом:

- отметка «2» (неудовлетворительно, не усвоил), если обучающиеся верно выполняют менее 34 % заданий;

- отметка «3» (удовлетворительно, частично усвоил), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

- отметка «4» (хорошо, усвоил), если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий.

- отметка «5» (отлично, усвоил), если обучающиеся верно выполняют свыше 65% заданий.

### **3. Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий**

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимосвязаны. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слове) приобретает значение для практического усвоения смысловозначительной функции этих звуков и слогов (*кадушка — катушка, семья — семя*), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домище, дом — домище*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащиеся следуют обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать

словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

Большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

#### *Описание места учебного предмета в учебном плане*

На изучение учебного предмета «Русский язык» (предметная область «Язык и речевая практика») в 9 классе отводится 3,5 часа в неделю, 119 часов в год (34 учебные недели).

#### *Содержание учебного предмета «Русский язык»*

№	Раздел предмета (курса)	Кол-во часов	Формы контроля
1.	<b>Повторение. Предложение.</b> Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений.	8 ч.	Самостоятельная работа под руководством учителя. Диктант

2.	<p align="center"><b>Состав слова. Текст.</b></p> <p>Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращённые слова. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография</p>	11 ч.	<p>Самостоятельная работа под руководством учителя. Диктант (контрольное списывание).</p>
4.	<p align="center"><b>Части речи. Текст.</b></p> <p>Имя существительное. Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ъ у существительных мужского и женского рода. Имя прилагательное. Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа. Местоимение. Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица. Глагол. Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -</p>	88 ч.	<p>Самостоятельная работа под руководством учителя. Диктант (контрольное списывание).</p>

	ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание <i>-тся, -ться</i> в глаголах.		
5.	<p><b>Предложение. Текст.</b></p> <p>Однородные члены предложения без союза И с союзом И. Однородные члены предложения с союзами А, НО. Однородные члены предложения с союзами И, А, НО. Обращение. Знаки препинания при обращении. Простое предложение. Закрепление знаний. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.</p>	12 ч.	Самостоятельная работа под руководством учителя. Диктант (контрольное списывание).

**4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с определением основных видов деятельности обучающихся на уроке**

№ п/п	Дата план	Дата факт	Кол-во часов	Название разделов, тем уроков	Основные виды деятельности обучающихся	
<b>Повторение. Предложение (8 часов)</b>						
1.	02.09		1	Вводный урок.	Знакомство с учебником, беседа.	
2.	06.09		1	Простые предложения.	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами	
3.	07.09		1	Сложные предложения.		
4.	08.09		1	Распространение предложений.		
5.	09.09		1	Составление сложных предложений.		
6.	13.09		1	Контрольные вопросы и задания.		
7.	14.09		1	Диктант (входной срез).	Проверка знаний учащихся. Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	
8.	16.09		1	Работа над ошибками.		
<b>Состав слова. Текст (11 часов)</b>						
9.	20.09		1	Корень и однокоренные слова	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.	
10.	21.09		1	Образование слов с помощью суффиксов		
11.	22.09		1	Образование слов с помощью приставок		
12.	23.09		1	Правописание в корне и приставке		
13.	27.09		1	Сложные слова		
14.	28.09		1	Сложносокращённые слова		
15.	30.09		1	Состав слова.		
16.	11.10		1	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		
17.	12.10		1	Диктант по теме «Состав слова».		Проверка знаний учащихся.



18.	14.10		1	Работа над ошибками.	Отработка недочетов и пробелов в знаниях.
19.	18.10		1	Деловое письмо. Автобиография	Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану
<b>Части речи. Текст (88 часа)</b>					
20.	19.10		1	<b>Существительное.</b> Значение существительных в речи Значение предметности	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные
21.	20.10		1	Существительные, близкие и противоположные по значению	слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать
22.	21.10		1	Существительные, обозначающие черты характера	близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и
23.	25.10		1	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения
24.	26.10		1	<b>Склонение существительных</b> Склонение существительных в единственном и множественном числе	одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании
25.	28.10		1	Правописание безударных окончаний существительных	безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.
26.	01.11		1	<b>Несклоняемые существительные</b> Знакомство с несклоняемыми существительными	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.
27.	02.11		1	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.
28.	03.11		1	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	
29.	04.11		1	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
30.	08.11		1	Диктант по теме «Существительное».	Проверка знаний учащихся.
31.	09.11		1	Работа над ошибками.	Отработка недочетов и пробелов в знаниях.
32.	11.11		1	Деловое письмо. Записка	Потренироваться в написании

33.	22.11		1	Изложение содержания текста биографии писателя	записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения
34.	23.11		1	<b>Прилагательное.</b> Значение прилагательных в речи Значение признака предмета	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные
35.	25.11		1	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.
36.	29.11		1	<b>Склонение прилагательных</b> Согласование прилагательных с существительными	Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
37.	30.11		1	Правописание падежных окончаний прилагательных	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.
38.	01.12		1	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.
39.	02.12		1	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ьи</b>	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.
40.	06.12		1	Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.
41.	07.12		1	Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ьи</b>	
42.	09.12		1	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
43.	13.12		1	Прилагательное. Закрепление знаний	
44.	14.12		1	Контрольные вопросы по теме	
45.	15.12		1	Диктант по теме «Прилагательное».	Проверка знаний учащихся.
46.	16.12		1	Работа над ошибками.	Отработка недочетов и пробелов в знаниях.
47.	20.12		1	Деловое письмо. Объяснительная записка	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги
48.	21.12		1	<b>Местоимение.</b> Значение местоимений в речи	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.
49.	23.12		1	Употребление местоимений в тексте	Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.
50.	27.12		1	Лицо и число местоимений	
51.	28.12		1	<b>Склонение местоимений</b> Изменение местоимений по падежам	
52.	29.12		1	Правописание местоимений с	Обобщить знания о склонении

				предлогами	местоимений и их правописании с предлогами.
53.	30.12		1	Правописание местоимений 3-го лица	Учиться находить и исправлять
54.	10.01		1	Правописание местоимений 3-го лица	речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.
55.	11.01		1	Местоимение. Закрепление знаний.	
56.	12.01		1	Контрольные вопросы и задания	Проверка знаний учащихся.
57.	13.01		1	Деловое письмо. Письмо	Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
58.	17.01		1	Сочинение с элементами рассуждения	
59.	18.01		1	<b>Глагол.</b> <b>Значение глаголов в речи</b> Значение действия предмета	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.
60.	20.01		1	Глаголы, близкие и противоположные по значению	Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.
61.	24.01		1	Использование глаголов для выражения сравнения	Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.
62.	25.01		1	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.
63.	26.01		1	Употребление глаголов со значением отрицания	Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме.
64.	27.01		1	<b>Неопределённая форма глагола</b> Выделение глаголов в неопределённой форме	Обобщить знания о правописании глаголов.
65.	31.01		1	Правописание глаголов в неопределённой форме	Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст
66.	01.02		1	Правописание глаголов в неопределённой форме	
67.	03.02		1	<b>Изменение глаголов по лицам и числам</b> Различение глаголов по лицам и числам	
68.	07.02		1	Изменение формы лица и числа глаголов	
69.	08.02		1	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
70.	09.02		1	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
71.	10.02		1	<b>Повелительная форма глагола</b> Знакомство с повелительной формой глаголов	
72.	14.02		1	Правописание глаголов в повелительной форме	
73.	15.02		1	Правописание глаголов в повелительной форме	
74.	17.02		1	Использование в речи глаголов в повелительной форме	
75.	28.02		1	Правописание глаголов. Закрепление знаний	

76.	01.03		1	Правописание глаголов. Закрепление знаний	в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи
77.	03.03		1	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	собеседников глаголы в повелительной форме.
78.	08.03		1	Диктант по теме «Глагол»	Проверка знаний учащихся.
79.	10.03		1	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания
80.	14.03		1	<b>Наречие</b> как часть речи	Вспомнить, какая часть речи
81.	15.03		1	<b>Значение наречий в речи</b> Наречия, противоположные и близкие по значению	называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании
82.	21.03		1	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по
83.	23.03		1	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении
84.	28.03		1	<b>Правописание наречий</b> Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнить однокоренные наречия и
85.	29.03		1	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.
86.	31.03		1	Различение наречий и прилагательных	Использовать наречия в описании картин бытового жанра.
87.	06.04		1	Самостоятельная работа по теме «Наречие»	Проверка знаний учащихся.
88.	18.04		1	<b>Числительное</b> как часть речи	Познакомиться с числительным как
89.	19.04		1	Простые и составные числительные	частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему
90.	20.04		1	Словосочетания с числительными	числительное можно назвать молодой
91.	21.04		1	<b>Правописание числительных</b> Правописание числительных от 5 до 20 и 30	частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять
92.	25.04		1	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	сочетания числительных с существительными, подбирая сначала
93.	26.04		1	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.
94.	28.04		1	Правописание числительных 90,200,300,400	Учиться различать числительные: одни указывают количество
95.	09.05		1	Деловое письмо. Доверенность	Потренироваться в заполнении бланков доверенности
<b>Предложение. Текст (12 ч.)</b>					
96	10.05		1	<b>Простые и сложные предложения</b> Различение простых и сложных предложений	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что</i> ,
97	12.05		1	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	<i>чтобы</i> , <i>потому что</i> , <i>когда</i> . Научиться правильно использовать
98	16.05		1	Сложные предложения с союзом	данные союзы во второй части

				<b><i>что</i></b>	сложного предложения.
99	17.05		1	Сложные предложения с союзом <b><i>чтобы</i></b>	Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.
100	18.05		1	Сложные предложения с союзом <b><i>потому что</i></b>	
101	19.05		1	Сложные предложения с союзом <b><i>когда</i></b>	
102	24.05		1	<b>Итоговый диктант</b>	Проверка знаний учащихся.