

Принято Управляющим советом
(Протокол № 3 от 30 декабря 2020 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск
Е.В.Шальнова
Приказ № 590-ОД от 30.12.2020г.

Положение

по расходованию средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 имени Героя Социалистического труда Б.П.Бещева городского округа Октябрьск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 8 имени Героя Социалистического труда Б.П.Бещева городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2. Положение определяет порядок, условия и устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в Учреждении, а также возможности осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях»; Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Учреждения.

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в течение всего учебного года администрацией Учреждения в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск по согласованию с Управляющим советом на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Учреждения;

- реализация образовательных программ;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения;
- эстетическое оформление Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Учреждения и подключения к сети Интернет;
- оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- командировочные расходы, связанные с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и пр.;
- подписка на периодические издания;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья учащихся, в том числе установка камер видеонаблюдения;
- на приобретение:
 - книг, учебников и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
 - строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
 - лицензионного программного обеспечения;
 - иные цели;

2.3. Учреждение руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности и гласности при расходовании.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора дарителями и директором Учреждения (договор дарения).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.6. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления (Приложение 1), юридическими лицами – на основании договора (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.7. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования пожертвований и целевых взносов составляется план финансово - хозяйственной деятельности, утверждается Учредителем с учетом: программы развития школы; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели.

4.2. В случае необходимости в течение года в план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Учредителем.

4.3. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

5. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий совет Учреждения.

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.3. Администрация Учреждения ежегодно (в январе) отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед родительским комитетом Учреждения.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Учреждения и отражается в ежегодном Публичном отчете Учреждения.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 3 от 30.12 .2020 г.)

**Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и
целевых взносов физических лиц**

Директору
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск
Е.В. Шальной

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск в
качестве _____ пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«____»

_____ 201__ г.

(подпись)

Примерная форма ДОГОВОРА на добровольное пожертвования

г.о.Октябрьск

«__» _____ 20__г.

_____ (полное наименование учреждения)
в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего _____ на основании _____

_____ (устава, положения, доверенности и др.)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____
(денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».
2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)
2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Управляющем совете ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск за использование, в том числе целевое, полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя.

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____

_____ (наименование учреждения)
3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Одаряемый»:

Полное наименование учреждения

Адрес:

Место нахождения:

ОКПО

ИНН

КПП

Банк:

БИК

ЕСБ

ЕКС

л/с _____ открыт в _____

Должность руководителя

ФИО Руководителя

/подпись/

«Жертвователю»:

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)