

Обсуждено и принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 7  
от «30» августа 2023г.)

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск  
Е.В.Шальнова  
Приказ № 310-ОД от «01» сентября 2023г.



S=RU, O=ГБОУ СОШ №8 г.о.Октябрьск,  
CN=Шальнова Елена Владимировна,  
E=school8\_okt@samara.edu.ru  
00 81 f8 22 c8 9f 41 cc e5  
2023.09.01 11:37:  
39+04'00'

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями № 888 от 07.10.2022 г.),
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск;
- Уставом ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы (ч.1 ст. 58 ФЗ-273).

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для

достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам в конце четверти (полугодия), а также в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

1.7. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Настоящее Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск (далее школа), имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном журнале.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля заносятся в классный журнал в системе АСУ РСО, а также в дневники обучающихся.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через дневник обучающегося, электронный дневник.

2.8. Формами текущего контроля успеваемости могут быть

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы;
- комплексные диагностические работы;
- контрольные работы;
- зачеты;

- сочинения;
- изложения;
- диктанты (могут содержать грамматические и/или творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- сдача нормативов по физической культуре и др.

2.9. Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем обучающимся. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

- 1 час в неделю – не менее 3 отметок,
- 2 часа в неделю – не менее 5 отметок,
- 3 и более часов в неделю – не менее 7 отметок.

Минимальное обязательное число текущих отметок в полугодии зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

- 1 час в неделю – не менее 5 отметок,
- 2 и более часов в неделю – не менее 7 отметок.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

2.11. Отметки в классный журнал выставляются:

- за устные ответы в день проведения опроса,
- за письменные работы (контрольная работа, тестирование, контрольный диктант и т.д.) на последующих уроках (первом или втором по расписанию после проведения работы),
- за сочинение, изложение не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.13. Результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов — «отлично», 4 балла — «хорошо», 3 балла — «удовлетворительно», 2 балла — «неудовлетворительно».

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся педагогический работник должен обязательно предусмотреть опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

2.15.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

2.15.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.15.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.15.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения

учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.15.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.15.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.15.7.В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

#### **Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации**

<b>Предмет</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Вес отметки</b>
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Предметный /тематический диктант (терминологический, арифметический, словарный, исторический диктанты)	60
	Ответ на уроке (чтение наизусть, внеклассное чтение, развитие речи, индивидуальное задание)	40
	Контрольная работа	80
	Административная контрольная работа	100
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа (проверочная работа, письмо по памяти, решение задач)	60
	Проект	40
	Творческое задание	30
	Тематическая работа	60
	Реферат (доклад)	10
	Оценка, полученная в больнице	20
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт (Участие в семинаре)	80
	Тестирование	60
	Работа с картами	30
Оценка, полученная на спортивных сборах/больнице	20	
Домашняя работа	10	
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Контрольное списывание	80
Литературное чтение	Техника чтения	80

Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80
	Оценка, полученная на спортивных сборах/больнице	20

2.15.8. Вычисление четвертной /полугодовой отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле  
 $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$ .

Например, оценки ученика по русскому языку: 2<sub>60</sub>, 5<sub>30</sub>, 4<sub>40</sub>, 2<sub>80</sub>, 3<sub>20</sub>, 4<sub>60</sub>, 2<sub>80</sub>, 3<sub>40</sub>.

**Средневзвешенная оценка** будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

- Расчет годовой отметки :

**Средневзвешенная отметка за год** рассчитывается по следующей формуле

$\sum$  средневзвешенных отметок за все четверти / 4 или  $\sum$  средневзвешенных отметок за полугодия / 2.

2.15.9. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, полугодовой или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	<b>2</b>
2,5-3,49	<b>3</b>
3,5-4,49	<b>4</b>
4,5-5,0	<b>5</b>

2.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.17. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по состоянию здоровья, осуществляется в устной форме, проверяется знание теоретического материала.

2.18. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учётом психофизического состояния обучающегося и рекомендациями ПМПК.

2.19. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

2.21. Сроки проверки письменных работ по всем предметам - к следующему уроку. Письменные работы по предметам образовательной области «Русский язык и литература» проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня.

2.22. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в

сроки, оговоренные соответствующим положением. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку, математике в 9-11 классах дается до 5 дней.

2.23. После проверки письменных работ отметки выставляются в электронный журнал АСУ РСО.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной и годовой аттестации обучающихся, порядок выставления отметок**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 2-8, 10 классов школы. Промежуточная аттестация :

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- это форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть во 2-11 классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на: четвертную во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года во 2-8,10 классах.

3.4. Годовая отметка при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти (2-11 классы) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются на заседании методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть зачет, защита творческой работы (проекта), тестирование, контрольная работа, проверочная работа, контрольный диктант (в том числе с грамматическим заданием), сочинение, комплексная диагностическая работа, проверка навыка чтения, проверка нормативов по физической культуре, диагностическая работа. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация в 8 и 10 классах может проводиться в форме переводного экзамена по обязательным предметам (математике и русскому языку) и двум предметам по выбору обучающегося (для обучающихся 10 класса – из предметов, изучаемых на углублённом уровне и планируемыми к сдаче на государственной итоговой аттестации). Экзаменационная отметка выставляется в классный журнал в графу «Промежуточная аттестационная работа» и учитывается при выставлении итоговой

отметки по предмету как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и формы ее проведения определяются решением педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директором.

3.10. Установленные сроки проведения промежуточной аттестации, требования к выполнению и (или) оформлению работы, критерии, используемые при выставлении отметок, доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее пяти дней со дня издания приказа о проведении промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. По итогам промежуточной аттестации по учебному предмету педагогический работник составляет протокол установленной формы (приложения 1, 2) и представляет его заместителю директора по УВР.

3.12. Отметка за четвертную промежуточную аттестацию выставляется в классный (электронный) журнал и учитывается как текущая отметка.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учётом психофизического состояния обучающегося и рекомендациями ПМПК.

3.16. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

3.17. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

3.19. Обучающиеся 9 и 11 классов принимают участие в государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации. Итоговые отметки за 9 и 11 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно-правовыми документами в сфере образования.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по шкале:

- 5 баллов — «отлично»,
- 4 балла — «хорошо»,
- 3 балла — «удовлетворительно»,
- 2 балла — «неудовлетворительно».

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, форма ее проведения отражаются в классном (электронном) журналах и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ по решению педагогического совета Учреждения.

4.5. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили итоговую комплексную диагностическую работу в рамках промежуточной аттестации не ниже базового уровня.

4.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы соответствующего периода и основанием для перевода их в следующий класс.

4.7. Если обучающийся отсутствовал при проведении промежуточной аттестации или получил на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, то ему предоставляется право пересдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. В случае неудовлетворительной отметки, полученной во время повторной промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется по данному учебному предмету итоговая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью. Итоговая отметка выставляется в классный журнал и личное дело.

4.8. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность переводится в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «Итоги года» делается запись «Переведён(а) в \_\_\_\_\_ класс условно». После ликвидации академической задолженности желается запись «Переведён(а) в \_\_\_\_\_ класс».

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в Учреждении.

4.12. Срок хранения материалов промежуточной аттестации - 30 дней со дня окончания учебного года.

## **5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения**

### **5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения**

5.1.1. Личностные результаты обучения выпускников не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентиры и индивидуальные личностные характеристики.

5 п.9 ст.58 (273-фз «Об образовании в Российской Федерации»)

6 п.10 ст.58 (273-фз «Об образовании в Российской Федерации»)

7 ст.34 (273-фз «Об образовании в Российской Федерации»)

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в



форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

## **5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.**

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

-способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному

пополнению, переносу и интеграции;

-способность к сотрудничеству и коммуникации;

-способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

-способность к решению личностно- и социально — значимых проблем и воплощению

найденных решений в практику;

-способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством:

- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

- выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;

- выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы, защита индивидуального проекта, результат портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5.2.4. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов выставляется как среднеарифметическая комплексных работ, индивидуального проекта, результата портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5.3. Особенности оценки предметных результатов.**

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов достигается как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. По предмету «Математика» в 7-9 классах отметки за учебные периоды (четверти) выставляются отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия», отметки по итогам года выставляются по предмету «Математика».

5.3.4. При изучении учебных курсов "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых

отметок по учебным курсам "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика".

5.3.5. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по пятибалльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала АСУ РСО.

5.3.6. При оценке результатов освоения программ внеурочной деятельности используется зачетная система. По итогам четверти выставляется зачет/незачет. Форма зачета по образовательным программам внеурочной деятельности определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.7. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее арифметическое значение показателей по четвертям.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. (п.3. ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

6.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным Положением.

6.8. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из Учреждения.

## **7. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся имеют право выбора формы проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки

7.3. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- создаёт условия для прохождения аттестации
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.4. После завершения промежуточной аттестации, обучающихся администрация Учреждения:

- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- организует обсуждение результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- создаёт условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

7.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право: получать:

- консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога – психолога.

Принято с учётом мнения Совета Родителей (протокол № 4 от 30.08.2023г.)  
Принято с учётом мнения Совета обучающихся (протокол № 4 от 30.08.2023г.)

**Протокол**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**по \_\_\_\_\_**  
 (предмет)

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ чел.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Отметка	Годовая отметка

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %

Качество знаний – %

Типичные ошибки:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**обучающихся 1 класса**  
**по \_\_\_\_\_**  
 (предмет)

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ чел.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Уровень выполненной работы (базовый уровень, выше базового уровня,

		ниже базового уровня)

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %

Качество знаний – %

Типичные ошибки:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /